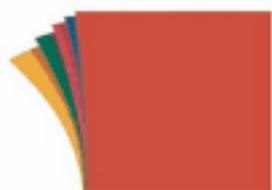


Guida FLC CGIL:

Presentazione Istanza Nomina In Ruolo

Espressione preferenze
provincia-classe di
concorso/tipo posto



FLC CGIL

*federazione lavoratori
della CONOSCENZA*

Una volta entrato su **istanze on-line** l'utente nella Home page privata avrà a disposizione l'elenco delle domande disponibili.
Quella che ci interessa è la presentazione della domanda relativa a: "Informatizzazione Nomine in Ruolo - Espressione preferenze provincia-classe di concorso/tipo posto".

Fare clic su "Vai alla compilazione" per compilare l'Istanza.

Informatizzazione Nomine In Ruolo - Espressione preferenze provincia-classe di concorso/tipo posto

 [Riferimenti normativi e scadenze amministrative](#)

 [Assistenza Web](#)

 [Istruzioni per la compilazione](#)

[Vai alla compilazione](#)

Chi può compilare l'istanza?

Possono accedere all'istanza gli aspiranti iscritti nelle graduatorie utili alle immissioni in ruolo inclusi nell'intervallo di posizioni indicate dall'USR / USP.

Una volta entrati compare una pagina che riporta diverse avvertenze e informazioni sulla privacy.

Attenzione! vi è una INFO importante che riguarda l'inoltro della domanda:

A garanzia del corretto completamento dell'operazione, l'aspirante deve:

- **Verificare la ricezione di una mail contenente la conferma dell'inoltro e la domanda in formato .pdf**
- **Verificare che lo "stato domanda" presente nella box dell'istanza si trovi nello stato "inoltrata"**

N.B. L'inoltro deve avvenire entro la data indicata come termine ultimo per la presentazione delle domande. Al momento dell'inoltro, il sistema crea un documento .pdf, che, oltre a essere inviato via mail, viene anche inserito nella sezione "Archivio" presente sulla home page, contenente il modulo domanda compilato.

Per effettuare l'inoltro o l'annullo dell'inoltro **non occorre più il codice personale**.

Una volta premuta **accedi** si entra nella vera e propria istanza.

Qui l'aspirante trova tutti i turni di convocazione per i quali risulta in posizione utile, secondo quanto stabilito dall'Ufficio Scolastico Regionale (USR).

Infatti, sulla base dei posti autorizzati e disponibili per le nomine in ruolo, gli USR e gli ATP definiscono, nella apposita funzione informatizzata a loro disposizione, i turni di convocazione per ciascun canale di reclutamento GAE o GM (GM 2016, GMRE 2018, Fascia Aggiuntiva e GM concorso straordinario 2020, GM concorso STEM se pubblicate entro il 31 luglio, GPS 1 fascia).

Ricordiamo che USR convocheranno in più fasi dalle seguenti graduatorie:

- **GM 2016 = fino a totale esaurimento delle domande nel limite dei posti disponibili**
- **GMRE 2018 = fino al 100% dei posti che residuano dopo le GM 2016 (salvo compensazioni rispetto al concorso straordinario 2020 o al concorso STEM dovute al fatto che lo scorso anno era prevista l'assegnazione dell'80% dei posti e quelli attribuiti in eccedenza rispetto a tale aliquota dovranno essere restituiti allo straordinario 2020 e all'ordinario)**
- **FASCIA AGGIUNTIVA = sui posti che residuano dopo l'esaurimento delle GMRE 2018 (sempre al netto delle compensazioni)**
- **GM Concorso Straordinario 2020**
- **Concorso STEM (se le graduatorie vengono pubblicate entro il 31 luglio)**
- **GAE = Per ogni turno di convocazione saranno definiti i gruppi di aspiranti interessati e il calendario di apertura delle ISTANZE di PARTECIPAZIONE per gli**
- **aspiranti che rientrano nel gruppo dei convocati**
- **GPS 1 fascia= sui posti che residuano dopo attribuzioni di cattedre e accantonamenti per GAE e concorsi**

Vediamo l'esempio:

**Espressione preferenze provincia - Classe di concorso/Tipo posto**

Elenco Turni

Canale	Regione	Turno	Periodo presentazione	STATO
GM	LAZIO	- DOMANDE POLIS - GM	22/07/2020 04/08/2020	TURNO CHIUSO  INOLTRATA
GAE	LAZIO	- DOMANDE POLIS-GAE	25/07/2020 25/07/2020	TURNO CHIUSO  INOLTRATA
GAE	LAZIO	- DOMANDE POLIS	06/08/2020 07/08/2020	Accedi  DA INSERIRE

L'utente trova le indicazioni su quali sono i turni di convocazione ai quali può partecipare, il periodo nel quale può inoltrare la domanda e lo stato delle domanda. L'utente dovrà compilare tutte le domande, pena il trattamento d'ufficio per i turni per i quali non presenterà domanda. Una volta che si clicca "Accedi" questa è la pagina prospettata:

**Espressione preferenze provincia - Classe di concorso/Tipo posto**

Stato domanda
Data e ora ultimo accesso **INSERITA**
07/08/2020 12:07

DATI PERSONALI

Si informa che i dati di recapito sono rettificabili nella sezione "funzioni di servizio" del servizio Istanze OnLine e i dati anagrafici sono modificabili nell'area riservata del portale.

DATI ANAGRAFICI

- Cognome
- Nome
- Data di nascita
- Provincia di nascita
- Comune di nascita
- Sesso
- Codice Fiscale

DATI DI RECAPITO

- Indirizzo
- Provincia
- Comune
- Cap
- Telefono
- Cellulare
- Posta Elettronica
- Posta Elettronica Certificata

[Torna all'elenco turni](#) [Avanti](#)

Una volta controllati i dati personali e di recapito si preme “Accedi”.

Nell’esempio qui riportato vediamo l’indicazione delle preferenze per la provincia, richiesta ai candidati che sono inseriti nelle graduatorie dei concorsi (che sono sempre banditi su base regionale).

Attenzione! l’omissione di una delle province della regione dalle preferenze espresse equivale a rinuncia del posto, se ci fossero solo disponibilità per la provincia non espressa.

 **Espressione preferenze provincia - Classe di concorso/Tipo posto** Stato domanda
Data e ora ultimo accesso INSERITA
07/08/2020 12:07

Modello di presentazione della domanda

Utilizzare le frecce su e giù per esprimere l’ordine di preferenza.
Cliccare sul cestino per rinunciare ad una specifica Provincia/Insegnamento

Elenco preferenze Provincia/Insegnamento				Rinunce				
Pos.	Tipo Grad.	Provincia	Insegnamento		Tipo Grad.	Provincia	Insegnamento	
1	GM16	RI	EEEE	↓ 🗑️	↩️	GM16	FR	EEEE
2	GM16	RM	EEEE	↑ ↓ 🗑️				
3	GM16	LT	EEEE	↑ ↓ 🗑️				
4	GM16	VT	EEEE	↑ 🗑️				

Titoli di Riserva (Legge 68/1999 E D. Lgs. 66/2010, art. 678 comma 9 e 1014 comma 3)

Codice	Titolo
N	INVALIDO CIVILE

[Torna all'elenco turni](#) [inoltre](#)

Qui il sistema prospetta tutte le province e insegnamenti per cui l’utente dovrà esprimere il proprio gradimento ai fini dell’individuazione per le nomine in ruolo. L’utente esprime il proprio gradimento assegnando l’ordine di preferenza, utilizzando le frecce su e giù per spostare gli elementi dell’elenco. Vengono mostrati anche i titoli di riserva posseduti.

Attraverso la domanda, l’aspirante esprime le preferenze di abbinamento PROVINCIA/classe di concorso o tipo di posto.

Se si è convocati in turni diversi da più graduatorie si presentano altrettante istanze e si ottiene una proposta di assunzione per ciascuna graduatoria.

Se invece nel medesimo turno di nomina si è convocati per più classi di concorso/tipo di posto, nella istanza l’aspirante potrà ordinare secondo la propria preferenza tutti i possibili abbinamenti Provincia/posto. In quest’ultimo caso l’assegnazione ad una provincia/classe di concorso o tipo di posto comporta l’esclusione delle altre preferenze espresse, per cui è molto importante esprimere un ordine di preferenza che ricalchi effettivamente ciò che il candidato auspica.

Attenzione!

Nel caso nel turno fossero stati inclusi anche **tipi posto speciali/metodi per l'insegnamento differenziati** l'utente potrà indicarne la preferenza e dovrà indicare i dettagli del titolo conseguito nella sezione appositamente predisposta.

Passando con il mouse sulla sezione si potrà visualizzare il tipo posto per cui indicare il possesso del titolo specifico.

Dichiarazione possesso titoli di specializzazione per l'insegnamento su tipi posto Speciali e/o Metodi di insegnamento differenziati

Il sottoscritto dichiara di possedere i titoli per l'insegnamento sui seguenti tipi posto:

Tipo posto	Data conseguimento titolo	Titolo conseguito presso
AAHN 	CON METODO MONTESSORI INFANZIA	istituto di conseguimento

La dichiarazione dovrà essere presentata per ciascun titolo, altrimenti non sarà possibile procedere con l'inoltro.

Qualora l'aspirante non possedesse il titolo necessario per l'insegnamento di uno o più tipi posto dovrà procedere con la rinuncia.

Come per tutti gli insegnamenti proposti potrà in ogni caso scegliere di non partecipare e rinunciare.

Attenzione! Per ogni turno di nomina l'elaborazione della domanda potrà terminare con due esiti:

- l'aspirante non è stato soddisfatto su nessuna delle sue preferenze;
- l'aspirante è stato soddisfatto, in questo caso gli verrà assegnata **una sola preferenza** (coppia provincia - insegnamento).

Infine, si procede all'inoltro, per il quale non occorre più il codice personale.

A 'Conferma' avvenuta si procede all'aggiornamento dello stato della domanda che viene portato a 'Inoltrata'. Il sistema prospetta un messaggio di avvenuto inoltro e fornisce alcune indicazioni all'utente tra le quali l'indirizzo e-mail al quale è stata inviata la domanda compilata.

 **Espressione preferenze provincia - Classe di concorso/Tipo posto**

Stato domanda: **INOLTRATA**
Data e ora ultimo accesso: 07/08/2020 14:07

INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.

Il nome del documento è: PR-SUPI- [redacted] pdf

Il Pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail: [redacted]

Per visualizzare il file selezionare il seguente link:

[Visualizza PDF](#)

[Torna all'elenco turni](#)

Attenzione!

Mancata presentazione della domanda:

Coloro che risultano in un turno di nomina e non presentano domanda sono considerati assenti. Pertanto saranno trattati dal programma informatico in coda a partire dalla provincia capoluogo. L'aspirante che non presenta domanda e ha titolo alla nomina su più classi di concorso dalla medesima graduatoria (GM 2016 su ambito disciplinare) sarà trattato a partire dalla classe di concorso del II grado per gli ambiti verticali e secondo l'ordine di codifica delle classi di concorso per gli ambiti orizzontali (es. prima A12 e poi A13).

Risultati della procedura: Gli uffici ricevono gli esiti della procedura scaricando direttamente dal sistema le proposte di nomina e gli aspiranti ricevono una mail alla casella di posta elettronica presente sul sistema POLIS alla sezione "Dati personali".